
Bereitschaftsdienstplanung Online

Kurzanleitung

für Ärztinnen und Ärzte für die

Online Bereitschaftsdienstplanung

Bereitschaftsdienstplanung Online

Rolle Arzt - Menüfunktionen

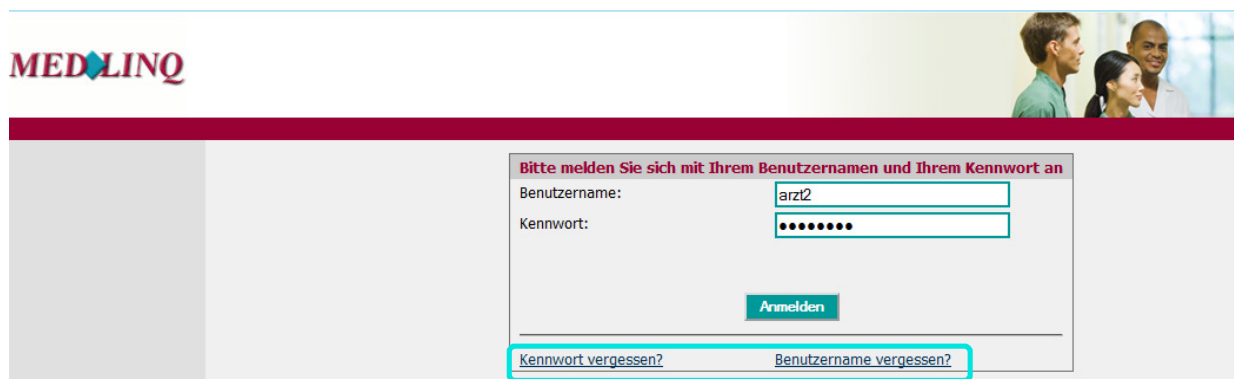
1.0 Anmeldung und Zugang

Sie erreichen BD-online über den LINK <https://dienstplan.kvhb.de> oder über die Homepage der KVHB www.kvhb.de.

Das Programm ist passwortgeschützt.

Jeder zum Dienst eingeteilte Arzt erhält von der KVHB automatisch die Zugangsdaten per Post um sich bei BD-Online für die Tauschbörse einloggen zu können. In diesem Informationsschreiben finden Sie Ihren Benutzernamen samt persönlichem Kennwort. Mit diesen Daten können Sie sich in das Programm einloggen. Wir empfehlen Ihnen, Ihr persönliches Passwort möglichst schnell zu ändern. Dies ist möglich unter dem Menüpunkt „Meine Daten“.

Das Passwort (Kennwort) kann jederzeit von Ihnen geändert werden.



MEDLINQ

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort an

Benutzername:

Kennwort:

Anmelden

[Kennwort vergessen?](#) [Benutzername vergessen?](#)

Sollten Sie Ihren Benutzernamen oder Kennwort vergessen haben, können Sie über „**Kennwort vergessen**“ oder „**Benutzername vergessen**“, die Aktivierung zur Anwendung erneut durchführen.

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.1 Startseite

Nach der Anmeldung werden Sie auf der **Startseite** von BD-online begrüßt und es werden Ihnen Hinweise und Ansprechpartner genannt.

Wichtige Nachrichten werden Ihnen im oberen Bereich als **„Wichtige Nachricht für Sie!“** mitgeteilt.

Freie Dienste werden Ihnen ebenfalls an zentraler Stelle im oberen Bereich der Seite angezeigt.

Ihre nächsten Dienste werden Ihnen zentral nach den wichtigen Nachrichten zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie für mehrere Bereitschaftsdienstkreise aktiv sind, können Sie am rechten, oberen Bildschirmrand den Kreis auswählen, für den Sie aktuell arbeiten möchten.

Tag	Datum	Zeitraum	Dienst	Status
Fr	10.08.2012	08:00-18:00 Uhr	FD_JT_WP	◆
Fr	10.08.2012	08:00-18:00 Uhr	HD_JT_WP	◆
Sa	11.08.2012	08:00-18:00 Uhr	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	●
Di	14.08.2012	08:00-18:00 Uhr	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	●
Di	28.08.2012	08:00-18:00 Uhr	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	●
Di	11.09.2012	08:00-18:00 Uhr	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	●

Herzlich Willkommen bei BD-Online
 Das Serviceangebot BD-Online der Firma MEDLINQ unterstützt Sie, aktiv die Bereitschaftsdienst- oder Personalplanung mit zu gestalten. Unter Berücksichtigung Ihrer Wünsche und Urlaube werden Bereitschafts- und Personaldienstpläne berechnet und über die Plattform BD-Online, durch den von Ihnen gewählten Korrespondenzkanal, kommuniziert. Über die Diensttauschbörse können Sie rund um die Uhr Dienste zum Tausch oder zur Abgabe anbieten und übernehmen. Sie erhalten dadurch eine uneingeschränkte Flexibilität bei der Disposition Ihrer Dienste. Die Informationen und Bedienung für das moderne Dienstmanagement sind so aufbereitet, dass Sie ohne großen Aufwand den größtmöglichen Nutzen daraus ziehen können. Damit Sie sich auch ohne externe Hilfe einen ersten Überblick verschaffen können, haben wir die Tauschbörse und den Dienstplan so gestaltet und erläutert, dass Sie sie selbst interpretieren können

Hilfe und Ansprechpartner
 Eine detaillierte Anleitung & Hilfe zu BD-Online erhalten Sie unter dem Menüpunkt 'Online-Hilfe' im PDF-Format

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.2 Meine Daten

Unter diesem Menüpunkt werden Ihre persönlichen Kontaktdaten und weitere Bereiche zur Verfügung gestellt. In der Registerkarte „**Stammdaten**“ stehen Ihre persönlichen Kontaktdaten und Sie können Ihre Zugangsdaten sowie die Benachrichtigungsmöglichkeiten einstellen.

Vorname	<input type="text" value="Max"/>	Nachname	<input type="text" value="Hahn"/>
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	Briefanrede	<input type="text"/>
Titel	<input type="text" value="Dr."/>		
Benutzerrolle	<input type="text" value="Benutzer"/>		
Straße, Hausnummer	<input type="text" value="Teststr. 79"/>		
PLZ/Ort	<input type="text" value="21029"/>	<input type="text" value="Teststadt"/>	<input type="button" value="Benutzer deaktivieren"/>
Workforce-ID	<input type="text" value="1516877"/>	Programmzugang und -Kennwort	
Namenszusatz	<input type="text"/>	Benutzername	<input type="text" value="m.hahn2"/>
Telefon	<input type="text"/>	Kennwort	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="m.hahn2@email.test"/>		
Notfallnummer	<input type="text"/>	<input type="button" value="Zugang generieren"/>	<input type="button" value="Aktivierungs-E-Mail"/>
Reservenummer	<input type="text"/>		
Telefax	<input type="text"/>		
Dienstplanversand per	<input checked="" type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Telefax <input type="radio"/> Post <input type="radio"/> Kein Versand		
Dienstplannachrichten	<input checked="" type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Telefax <input type="radio"/> Keine Dienstplannachrichten		
	<input type="button" value="Änderungen speichern"/>		

Je nachdem welche Freigaben erfolgt sind, können Sie in diesem Bereich Ihre persönlichen Kontaktdaten sowie das Passwort ändern.

Unter der Bezeichnung Telefon ist die Rufnummer der Praxis zu hinterlegen, unter der Notfallnummer ist die private Telefonnummer und unter der Reservenummer ist die Handy-Nummer einzutragen.

1.2.1 Urlaub

In dieser Registerkarte geben Sie Ihre Abwesenheiten an, die bei der Berechnung be-

Meine Daten

Stammdaten ?
Urlaub und Wünsche ?
Dienste ?
Kommunikation ?
Reports-Gruppen ?

Wünsche Alle

Abwesenheit und Urlaube Alle

Datum	Kreise

Blockwünsche Alle

Bereitschaftsdienstplanung Online

rücksichtigt werden sollen.

Können Sie in einem bestimmten Zeitraum keinen Urlaub eintragen, so kann es sein, dass eine Urlaubssperre, wie an Feiertagen, eingerichtet worden ist. Wird eine Urlaubssperre eingerichtet, die in einem Zeitraum liegt in dem Sie bereits Urlaub eingetragen haben, so wird dieser gelöscht und Sie erhalten eine Benachrichtigungsmail.

1.2.2 Dienste

Nach der Dienstplanberechnung werden hier automatisch Ihre Bereitschaftsdiensttermine eingestellt und auch automatisch – z. B. nach Dienstaustausch oder Dienstabgabe – aktualisiert.

The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) interface. At the top, there are tabs for 'Stammdaten', 'Urlaub u. Wünsche', 'Dienste', 'Kommunikation', 'Fairness', and 'Reports-Gruppen'. Below the tabs are buttons for 'Alle Dienste', 'Aktuelle Dienste', 'Drucken', and 'Dienste als ics-Datei herunterladen'. The main content is a table with the following columns: 'Datum / Zeit', 'endet am / um', 'Dienst', 'Kreis', 'Status', and 'Block Funktion'. The table contains several rows of service appointments, each with a blue circle icon and a right-pointing arrow button.

Datum / Zeit	endet am / um	Dienst	Kreis	Status	Block Funktion
11.08.2012 08 ⁰⁰	11.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	Testkreis	Geplanter Dienst	- =>
14.08.2012 08 ⁰⁰	14.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	Testkreis	Geplanter Dienst	- =>
28.08.2012 08 ⁰⁰	28.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	Testkreis	Geplanter Dienst	- =>
11.08.2012 08 ⁰⁰	11.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP (Pause 13-14h)	Testkreis	Geplanter Dienst	- =>

Durch Anklicken des Symbols => gelangen Sie in das Bearbeitungs Menü der Dienste und können Ihre Dienste teilen, zum Tausch oder zur Abgabe anbieten. Bei den einzelnen Diensten ist jeweils ein Erläuterungsfeld für die Eingabe von Notizen (im Reiter „Info“) hinterlegt. Eine ausführliche Beschreibung zu der Bearbeitung von Diensten ist im Kapitel „Tauschbörse“ zu finden.

1.2.3 Kommunikation

Hier haben Sie die Möglichkeit Nachrichten zeitraumbezogen zu suchen. Geben Sie den gewünschten Zeitraum mittels Datum entweder direkt oder mit Hilfe der Kalenderfunktion in die Datenfelder ein. Nach dem anklicken des Buttons **Suchen** erhalten Sie das gewünschte Ergebnis.

Bereitschaftsdienstplanung Online

Meine Daten

Stammdaten
Urlaub u. Wünsche
Dienste
Kommunikation
Fairness
Reports-Gruppen

Suche nach Mails aus dem Zeitraum von : bis Suchen

Benutzer: Nutzer Arzt, Be
Empfänger: e.braun1@email.test
✕

Status: TOSEND
gesendet: -
erstellt: 05.08.2012 19:45

Typ: GEGENTAUSCHANBIETEN
Transport: email

Betreff: Anbieten eines Gegentauschs

Sehr geehrter Herr Nutzer Arzt, Sie haben Herr Dr. Hartmann für den Dienst vom - FD_JT_WP (Pause 13-14h) von 20.08.2012 08:00 - 20.08.2012 18:00 als Gegenangebot Ihren Dienst vom - FD_JT_WP (Pause 13-14h) von 14.08.2012 08:00 - 14.08.2012 18:00 (Dienstblock) angeboten. ----- Sie erreichen die Demoversion von BD-Online über den Link <http://kvt.medlinq.com> Ihre MEDLINQ Softwaresysteme GmbH -----

Datum / Zeit	Absender	Status	Versand	Betreff
05.08.2012 19:45	BDOnline	TOSEND	-	Anbieten eines Gegentauschs

Durch Anklicken einer einzelnen Nachricht, wird Ihnen der Nachrichtentext angezeigt.

1.2.4 Reports - Gruppen

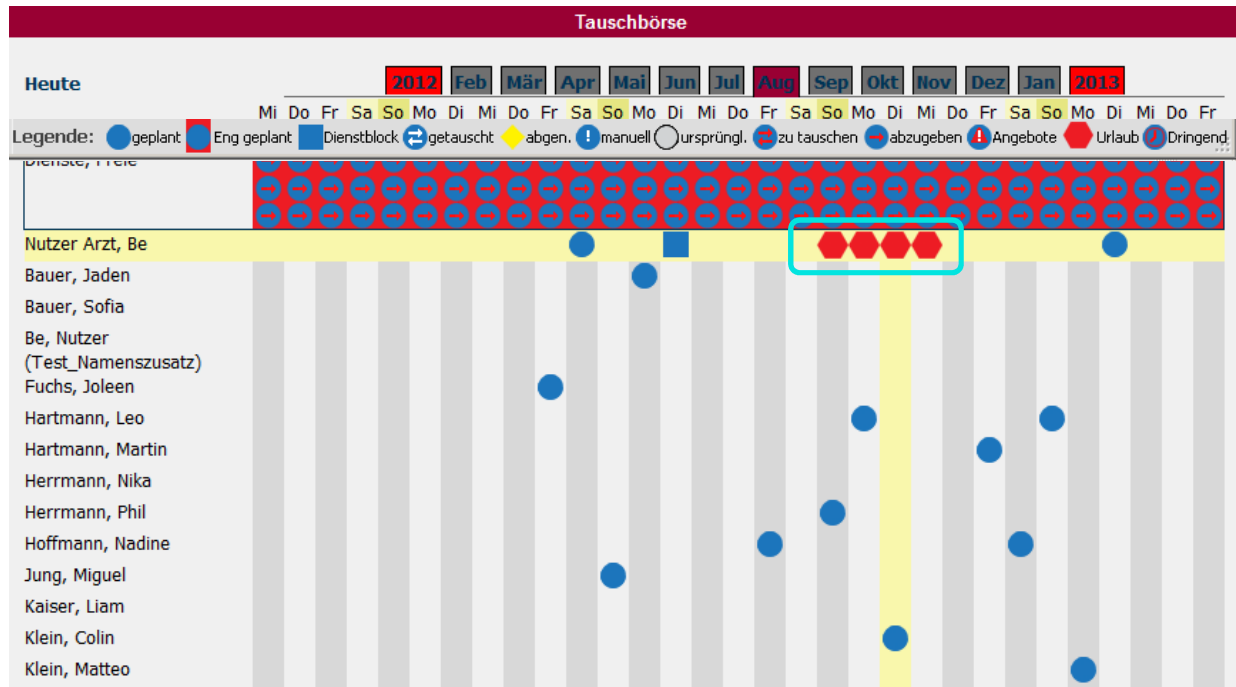
Unter Reports- Gruppen können Sie sich die Dienstplan-Übersichten anzeigen lassen und herunterladen, die Sie über den Menüpunkt „Tauschbörse“ -> „Dienstplan drucken“ erstellt haben. Diese werden Ihnen hier automatisch bereitgestellt.

1.3 Menüpunkt „Tauschbörse“

1.3.1 Menüpunkt „Kalender“

In der Kalenderansicht der Tauschbörse werden alle am jeweiligen Bereitschaftsdienstbereich teilnehmenden Ärzte mit ihren zugewiesenen Diensten sowie Urlaubs- und Abwesenheitszeiten als Übersicht dargestellt (vgl. nachstehendes Schaubild). An erster Stelle erscheinen die „Freien Dienste“, danach der angemeldete Arzt.

Bereitschaftsdienstplanung Online





Sämtliche Tauschvorgänge des Bereitschaftsdienstbereiches werden hier mit entsprechenden Symbolen abgebildet. Über Registerkarten können die jeweiligen Monate einzeln ausgewählt werden. Über den Button „Heute“ gelangt man wieder in den aktuellen Monat. Die unter der „**Registerkarte Urlaube**“ eingetragenen Abwesenheitszeiten werden automatisch mit dem Symbol in die Tauschbörse übernommen.




In der Tauschbörse können Dienste ebenfalls getauscht bzw. angebotene Dienste übernommen werden. Um einen Dienst zu „bearbeiten“, wird der Dienst angeklickt und man gelangt in ein Pop-Up-Fenster mit einer Detailübersicht des Dienstes. Wie bereits beschrieben, können von Ihnen hier Informationen zu dem Dienst hinterlegt werden.








Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.2 Diensttausch/Dienstabgabe

Durch Anklicken des jeweiligen Symbols im Reiter „Tausch“ kann der Dienst zum Tausch angeboten oder zur Abgabe freigegeben werden. Dementsprechend ändert sich automatisch in der Tauschbörse das Symbol in  (zu tauschen) oder in  (abzugeben).

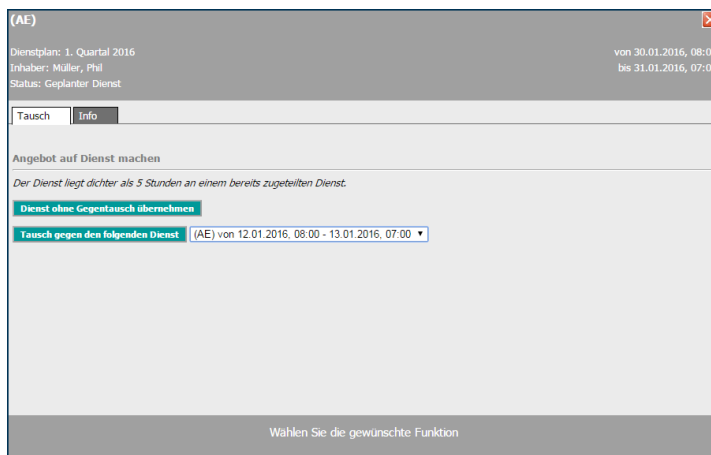
Beim Diensttausch haben andere Ärzte des Bereitschaftsdienstbereiches nunmehr über das Symbol  die Möglichkeit den Ursprungsdienst zu tauschen, d. h. im Gegenzug einen anderen Dienst anzubieten, wodurch sich das Symbol des Ursprungsdienstes in  (Angebote) umwandelt. Wird dieser angebotene Dienst vom Tauschpartner akzeptiert, ist der Diensttausch perfekt. In der Tauschbörse sind die getauschten Dienste mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Bei der Dienstabgabe haben andere Ärzte des Bereitschaftsdienstbereiches nunmehr über das Symbol  die Möglichkeit den Wunsch zu äußern den Ursprungsdienst zu übernehmen, wodurch sich das Symbol des Ursprungsdienstes in  (Angebote) umwandelt. Um ein Tausch- oder Abgabeangebot wieder zurückzuziehen, wählen Sie den entsprechenden Dienst, solange der Tausch bzw. die Abgabe noch nicht erfolgreich vollzogen ist aus, und klicken auf das Symbol . Danach wird der Dienst wieder in seinen Ursprung zurückgesetzt. Erst nachdem der Besitzer des Ursprungsdienstes dem Angebot zugestimmt hat, ist die Dienstabgabe vollzogen. In der Tauschbörse ist der abgegebene Dienst beim neuen Besitzer mit dem Symbol  (abgenommen) und beim vorherigen Besitzer mit  (ursprünglich) gekennzeichnet.

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.3 Direktanfrage eines Diensttausches/einer Dienstübernahme für einen bestimmten Dienst

Wenn Sie eine direkte Anfrage zum Tausch oder zur Übernahme eines bestimmten Dienstes an einen Kollegen stellen wollen, wählen Sie den Dienst in der „Tauschbörse“ durch anklicken aus. Es öffnet sich folgendes Dialogfenster:

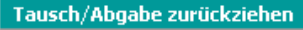


Wählen Sie hier jetzt Ihre Anfrage aus, ob Sie den Dienst übernehmen wollen, ohne dafür einen Dienst zu tauschen oder schlagen Sie einen Ihrer Dienste zum Tausch mit dem ausgewählten Dienst vor.

Das Symbol in der „Tauschbörse“ ändert sich in  (es liegen „Angebote“ vor).

Um die Dienstübernahme/den Diensttausch zu vollziehen, muss die angefragte Aktion nun durch den **Inhaber** des angefragten Dienstes bestätigt werden. Der Dienstinhaber kann das Angebot auch ablehnen.

1.3.4 Angebot oder Tauschanfrage zurückziehen

Um ein Tausch- oder Abgabeangebot wieder zurückzuziehen, wählen Sie den entsprechenden Dienst aus und klicken Sie im Reiter „Tausch“ das Symbol  an.

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.5 Dienste für Angebote sperren

Sie können Ihre Dienste auch für Angebote sperren bzw. gesperrte Dienste freigeben. Auf diese Dienste können dann von anderen Ärzten keine Angebote mehr abgegeben werden. Diese Funktion können Sie nutzen, wenn Sie einen Dienst nicht abgeben möchten.

Über das Dienst-Pop-Up in der Tauschbörse können Sie einzelne Dienste über den Button **Für Angebote sperren** für Angebote sperren (im Reiter „Tausch“). Ist ein Dienst für Angebote gesperrt, so können Sie diesen über den Button **Für Angebote freigeben** wieder freigeben.

Möchten Sie alle Ihre zukünftigen Dienste für Angebote sperren oder freigeben, so können Sie dies unter „meine Daten“ im Reiter „Dienste“ tun. Hier finden Sie die Button **Dienste für Angebote sperren** und **Dienste für Angebote freigeben**. Diese Button bewirken, dass alle zukünftigen Dienste gesperrt oder freigegeben werden.

1.3.6 Erfolgreich durchgeführte Aktion



Beachten Sie bitte, dass ein Diensttausch oder Dienstabgabe erst nach gegenseitiger Bestätigung zustande kommt. Sofern Sie einen Dienst zum Tausch oder zur Abgabe in der **„Tauschbörse“** anbieten, sind Sie immer noch verantwortlich für diesen Dienst, bis die gegenseitige Erklärung zum Tausch oder zur Abgabe durchgeführt wurde. Sie sehen dieses anhand der Symbole in der **„Tauschbörse“** und werden über Ihren Nachrichtenkanal über jegliche Aktion und die erfolgreiche Abgabe oder den erfolgreichen Tausch informiert.

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.7 Symbole der „Tauschbörse“

Legende: geplant Eng geplant Dienstblock getauscht abgen. manuell ursprüngl. zu tauschen abzugeben Angebote Urlaub Dringend...

- geplant

→

eingeteilter Dienst nach Berechnung des Dienstplanes
(Dienstverantwortung beim angezeigten User)
- Eng geplant

→

Zeitlich nahaneinander liegende Dienste sind mit einem roten Rahmen markiert
- Dienstblock

→

mehrere Dienste zusammen gefasst, die nur als Block getauscht oder abgegeben werden können
- getauscht

→

Erfolgreich getauschter Dienst (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
- abgen.

→

Ein zur Abgabe angebotener Dienst wurde abgenommen (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
- manuell

→

Durch den Koordinator manuell zugeteilter/geänderter Dienst (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
- ursprüngl.

→

Ursprünglich geplanter oder abgegebener Dienst (keine Dienstverantwortung beim angezeigten User)
- zu tauschen

→

Dienst zum Tausch in der Tauschbörse angeboten (Dienstverantwortung beim angezeigten User bis Tausch erfolgreich)
- abzugeben

→

Dienst zur Abgabe in der Tauschbörse angeboten (Dienstverantwortung

Bereitschaftsdienstplanung Online

beim angezeigten User bis Abgabe erfolgreich)



→ Es liegen Angebote zum Tausch oder zur Abgabe für diesen Dienst vor -
(Dienstverantwortung beim angezeigten User bis Abgabe/Tausch erfolgreich abgeschlossen)



→ Eingetragene Urlaube und Abwesenheiten

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.8 Menüpunkt Liste

In der Tauschbörsenliste sind sämtliche zum Tausch angebotenen oder zur Abgabe angebotenen Dienste monatsweise aufgeführt. Die Auswahl der Monate erfolgt über die einzelnen Registerkarten. Weiterhin existiert ein Reiter „Dienstblöcke“, unter dem die blockweise angebotenen Dienste aufgelistet sind.

Tauschbörsenliste																	
Heute		Dienstblöcke		2012	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	2013
Datum / Zeit	endet am / um	Dienst	Status	Name	Funktion												
01.08.2012 08 ⁰⁰	01.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
01.08.2012 08 ⁰⁰	01.08.2012 18 ⁰⁰	SD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
01.08.2012 08 ⁰⁰	01.08.2012 18 ⁰⁰	HD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
02.08.2012 08 ⁰⁰	02.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
02.08.2012 08 ⁰⁰	02.08.2012 18 ⁰⁰	SD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
02.08.2012 08 ⁰⁰	02.08.2012 18 ⁰⁰	HD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
03.08.2012 08 ⁰⁰	03.08.2012 18 ⁰⁰	FD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
03.08.2012 08 ⁰⁰	03.08.2012 18 ⁰⁰	SD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												
03.08.2012 08 ⁰⁰	03.08.2012 18 ⁰⁰	HD_JT_WP	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>												

Über können Sie den Dienst entsprechend übernehmen. Es gelten die Funktionen wie in Kap. 2.4 Tauschbörse beschrieben.

Über die Reiter können Sie in den gewünschten Monat springen, über den Button „Heute“ kommen Sie wieder auf den aktuellen Tag zurück.

Über den Button „Dienstblöcke“ erhalten Sie eine Übersicht aller Dienstblöcke, die zum Tausch angeboten werden.

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.9 Menüpunkt Tabelle/Tabellenkalender

Hier erhalten Sie eine tabellarische Übersicht der Tauschbörse. Die Dienste sind zur Übersicht aufgeteilt in Dienstarten oder Dienstplankategorien, z.B. ob es sich um einen Dienst der Dienstart „Sitzdienst“ oder einen „Fahrdienst“ handelt.

Dabei können Sie sowohl nach Datum selektieren, als sich auch die Tabelle nur für bestimmte, ausgewählte Ärzte sowie für „Alle Ärzte“ anzeigen lassen. Über die Reiter können Sie in die verschiedene Monate springen.

Tabellenkalender

Heute | Dienste sperren | 2014 | Jan | Feb | Mär | Apr | Mai | Jun | **Jul** | Aug | Sep | Okt | Nov | Dez | 2015

Gehe zu Datum: | Zeige nur Dienste von: alle Ärzte | Anzeigen nach: Dienstarten

Aug 2012	Sitzdienst	Fahrdienst	Hintergrunddienst	Vordergrunddienst
01.08.2012	Nutzer Arzt, Be Fuchs, Joleen	Dienste, Freie Krause, Luca	Dienste, Freie Schwarz, Matthis	
02.08.2012	Wolf, Thies Peters, Joline	Klein, Matteo Herrmann, Phil	Dienste, Freie Wagner, Justin	
03.08.2012	Dienste, Freie Weiss, Antonio	Nutzer Arzt, Be Peters, Rafael	Dienste, Freie Schmidt, Josy	
04.08.2012	Werner, Deniz Fuchs, Rafael	Dienste, Freie Fuchs, Joleen	Nutzer Arzt, Be Hoffmann, Nadine	
05.08.2012	Dienste, Freie Mayer, Tim Meyer, Miriam	Dienste, Freie Hartmann, Martin Hartmann, Leo Wolf, Thies	Dienste, Freie Koch, Enya	
06.08.2012	Dienste, Freie Herrmann, Nika Bauer, Jaden	Dienste, Freie Herrmann, Phil Schwarz, Matthis Peters, Joline	Dienste, Freie Schneider, Emilio	
07.08.2012	Dienste, Freie Krause, Luca Schroeder, Sascha	Dienste, Freie Klein, Colin Schmidt, Josy Werner, Kilian	Dienste, Freie Nutzer Arzt, Be	
	Dienste, Freie	Dienste, Freie		

Legende: ● geplant ■ Eng geplant Dienstblock ↔ getauscht ◆ abgen. ! manuell ursprüngl. ● zu tauschen ● abzugeben ! Angebote ● Urlaub

Die Legende gibt Ihnen die Erklärung für die entsprechenden Dienste an, diese finden Sie ausführliche erklärt in **Kap. 1.3.7 Symbole der „Tauschbörse“**.

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.3.10 Menüpunkt „Dienstplan drucken/anzeigen“

Über den Menüpunkt „Dienstplan drucken“ können Sie die berechneten Dienstpläne in drei Ansichten als PDF ausgeben. Zusätzlich hierzu ist es möglich sich die Listenansicht im CSV-Format herunterzuladen, um die Daten weiterverarbeiten zu können.

Sie können sich die Dienstplandaten nach Multiplan, Einzelplan oder nach Dienstplankategorien ausgeben lassen. Entsprechend Ihrer Auswahl können Sie bspw. nur be-

stimmte Dienstplankategorien auszuwählen. Der angeforderte Report wird Ihnen unter dem Menüpunkt „**Meine Daten**“ und der Registerkarte „**Reports**“ bereitgestellt. (siehe auch Kap. 2.3.5 „**Reports- Gruppen**“)

1.4 Vertreterliste

Über den Menüpunkt „**Vertreterliste**“ wird Ihnen eine Aufstellung der gemeldeten Vertreter für den ausgewählten Bereich mit Kontaktdaten dargestellt.

Vertreterliste

Wichtiger Hinweis für Vertretungen!
 Auch bei Vertretungen bleibt die Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung des Bereitschaftsdienstes weiter bei dem vertretenen Arzt. BD-Online erleichtert die Abgabe von Bereitschaftsdiensten an Vertreter. Zu diesem Zweck können sich Ärzte in die Vertreterliste von BD-Online aufnehmen lassen. Die Qualifikation dieser Ärzte wird von der MEDLINQ GmbH jedoch nicht überprüft. Bitte beachten Sie, dass sich der vertretene Arzt bei Abgabe eines Bereitschaftsdienstes an einen Vertreter von dessen Qualifikation überzeugen muss.

Nachname	Vorname	Mobilteléfono	Telefon	Reservet.	Telefax	E-Mail
Arzt	Rolle	0171 38838273	00585 467315342		09 122418029	au@udeedv.com
Böhme	Manfred	01743293182	040416266153	040416266153	040416266154	
Dollase	Bernd	0151 032010942323	07 264221726		03896 56834659	Bernd.Dollase@mail.test
Eberhard	Bernd	0151 04330304	065 267085	-	0666 85871	Bernd.Eberhard@mail.test
Garbers	Helmut	0161 49850614	04 59705	-	05231 10163	Helmut.Garbers@mail.test
Krüger	Thomas	017684052316	051 9283745	-	040416266154	
Lodders	Ernst	0151 43219303	0678 804924		063 633184	
Merz	Jens	0151 11953920	05 64850003	-	06001 42844216	Jens.Merz@mail.test
Riemer	Peter	0171 09600682	02355 118397661	-	065 469070770	Peter.Riemer@mail.test
Schütte	Paul	0161 23708269	008 29689		01170 93457350	
Taggeselle	Erich	0171 51274160	09 734288	-	06810 777583735	BauingenieurErich.Taggeselle@mail.test
von Eling	Reinhold	0161 37032922	01974 03731	-	03 49151	Reinhold.vonEling@mail.test

Suche nach: **Suche**

Bereitschaftsdienstplanung Online

1.5 Logout

Melden Sie sich von der Anwendung BD-online ab.

2.0 Ansprechpartner

Bei inhaltlichen und/oder fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte zuerst an Ihren KV Bereitschaftsdienstkoordinator.

Frau Lange, Ärztlicher Bereitschaftsdienst HB-Stadt / HB-Nord

a.lange@kvhb.de

Frau Lünsmann, Kinder- und Jugendärztl. Bereitschaftsdienst HB-Stadt

k.luensmann@kvhb.de

Frau Schreuder, Ärztlicher Bereitschaftsdienst Bremerhaven

m.schreuder@kvhb.de

Stand: Februar 2016