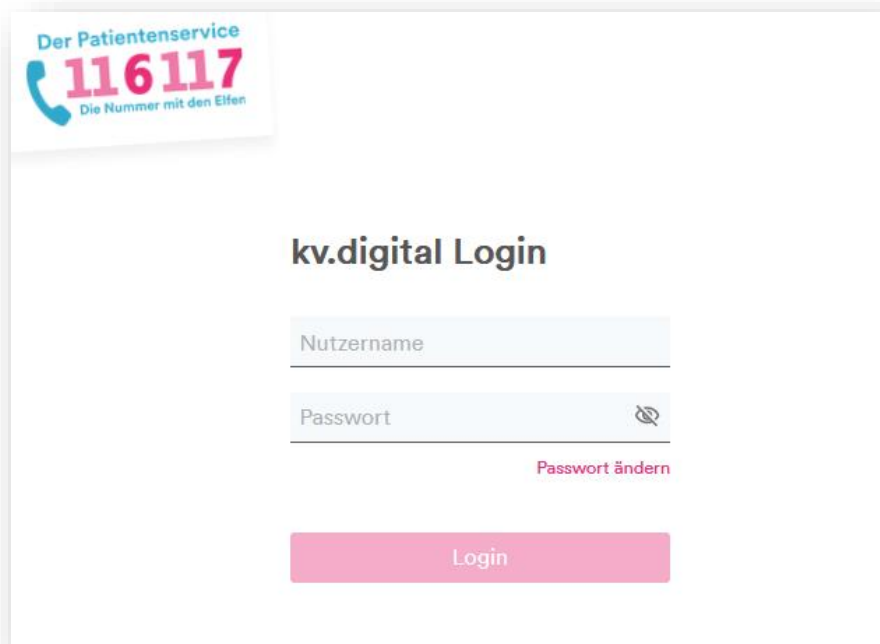


Kurzanleitung 116117 Terminservice

1. Einloggen im 116117 Terminservice

Loggen Sie sich im 116117 Terminservice mit Ihren KV-Connect Zugangsdaten über das KV-Safenet ein:


<http://arzt.eterminservice.kv-safenet.de>



Der Patientenservice
116117
Die Nummer mit den Eltern

kv.digital Login

Nutzername

Passwort 

[Passwort ändern](#)

Login

Hinweis: Der KV Connect Benutzername setzt sich generell folgendermaßen zusammen:

Vorname.Nachname.KVHB

2. Termine hinzufügen

Um Termine hinzuzufügen, klicken Sie in der Terminverwaltung auf „Termine erstellen“.



Ein neues Fenster „Termine erstellen“ öffnet sich. Wählen nun das Terminprofil „Long-Covid“ aus. Dieses Profil werden wir für Sie erstellen, sobald Sie uns mitgeteilt haben, dass Sie am Long-Covid-Netzwerk teilnehmen möchten.

Termine erstellen

Vorhandenes Terminprofil auswählen (**neues Terminprofil erstellen**)

Long-Covid Info

Terminotyp ⓘ

Präsenztermin

Videosprechstunde

Widerspruch zur Weitergabe der Daten an Dritte

Gewünschte Patienten-Dringlichkeit ⓘ

innerhalb von 24 Stunden (Akut)

innerhalb von 35 Tagen (Dringend)

innerhalb von 6 Monaten (Nicht dringend)

Wann möchten Sie Termine anbieten?

Termin buchbar bis 12.07.2023, 09:00 Uhr

Am 14.07.2023 Um 09:00 Ende 09:15

Wie viel Zeit soll für den Termin eingeplant werden? ⓘ

15 in Minuten

Bis wann darf der Termin frei buchbar im eTerminservice angeboten werden? ⓘ

Bis zu 2 Tage vor Terminbeginn

Mithilfe „Gewünschte Patienten-Dringlichkeiten“ legen Sie bitte fest, dass nur „dringende“ Fälle zu Ihnen geschickt werden dürfen. Legen Sie nun in den folgenden Einstellungen fest, wann der Termin stattfinden soll und wie lange der Termin dauern soll. Zudem müssen Sie festlegen, wie viele Tage zwischen Buchung und Termin liegen sollen. Dieser ist generell auf 2 Tage voreingestellt.

Wie viele aufeinander folgende Termine sollen am selben Tag eingestellt werden? ⓘ Termin(e)

Wie viele Patienten möchten Sie einem Termin zuweisen? ⓘ Patient(en)

Serientermine

Serientermine ausführen

Serienmuster

Jede/alle Woche(n) am

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Seriendauer

aktuelle Woche

endet am

endet nach Wiederholungen

ⓘ

Weiter können Sie nun einstellen, ob Sie am selben Tag mehrere Termine nacheinander anbieten wollen, sowie ob Sie mehrere Patienten zu demselben Termin zuweisen möchten.

Unter „Serientermine“ können Sie festlegen ob und in welchen Abstand der eingetragene Termin wiederholt werden soll.

Speichern Sie die vorgenommenen Eintragungen durch den Klick auf „Termin(e) hinzufügen“.

3. Gebuchte Termine

Zu gebuchten Terminen können Sie im 116117Terminservice Termin- und Patienteninformationen – inklusive Kontaktdaten –einsehen. Ein gebuchter Termin ist in Ihrer Ansicht der Terminplanung grau schraffiert hinterlegt.

Terminprofil		Termin
KW 28/29	14 Freitag	15 Samstag
	1 frei 0 gebucht	0 frei 0 gebucht
45		
8:00		
15		
30		
45		
9:00	09:00 Uhr Long-Covid	
15		
30		

ACHTUNG: Die hier dargestellt Kalenderansicht wird zeitnah durch eine Listenansicht, zur besseren Übersicht, ersetzt!

Mit Klick auf einen gebuchten Termin können die dort hinterlegten Informationen (Vermittlungscode, Patienten- und Kontaktinformationen) eingesehen werden. Hierzu öffnet sich ein neues Fenster.

Freitag, 14. Juli 2023 | 09:00 Uhr
Gebuchter Termin

Divers anonymisiert anonymisiert

Long-Covid

Geburtsdatum	20.12.1965	Erster Vermittlungsversuch	30.06.2023 durch TSS
Adresse	anonymisiert 0123, 28209 anonymisiert	Buchung	30.06.2023 durch TSS
Telefon	0123456789	Kennzeichnung der Zuschläge	Entspräche bei Stattfinden am 14.07.2023 der Zuschlags-GOP C
E-Mail	nicht angegeben oder verifiziert	Gebuchte Leistungsmerkmale	Allgemeinmedizin (010), Hausarzt (001)
Vermittlungscode	M4QD-THZ8-NPUF		
Dringlichkeit	innerhalb von 35 Tagen (Dringend)		

[Alle Patientendaten kopieren](#)

[Praxisinternen Kommentar hinzufügen](#)

[Zurück](#) [Absage durch Praxis](#) [Absage durch Patient](#)

In dem Fall, dass Sie von der TSS vermittelte Termine wieder absagen müssen, können Sie dies ebenfalls im 116117 Terminservice vornehmen. Hierzu klicken Sie auf „Termin absagen und blockieren“. Danach werden Sie gefragt, ob der Termin wirklich abgesagt und gleichzeitig blockiert werden soll. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie auf „Ja, absagen“. Dabei muss sichergestellt sein, dass die Patienten informiert wurden und ein Ersatztermin vereinbart wird.

Terminprofile

KW	14 Freitag	15 Sa
28/29	0 frei 0 gebucht	0 frei
45		
8:00		
15		
30		
45		
9:00	09:00 Uhr Long-Covid	
15		
30		

Abgesagte Termine erscheinen anschließend in der Terminplanung als blockiert. Bei Bedarf kann dieser Termin wieder für die Terminbuchung freigegeben werden. Beispielsweise, wenn die Terminabsage durch den Patienten erfolgt ist.

4. Benachrichtigungseinstellung

Damit Sie tagesaktuell über Terminbuchungen und -absagen informiert werden, müssen Sie einen Benachrichtigungskanal auswählen und aktivieren.

Wählen Sie dafür unter dem Menüpunkt „Praxisdaten“ den Unterpunkt „Benachrichtigungen“ aus. Hier können Sie nun wählen, ob Sie per Email oder Fax informiert werden möchten. Im unteren Bereich können Sie entweder eine E-Mail Adresse oder eine Faxnummer für die Benachrichtigungsfunktion hinterlegen.

Praxisdaten

[Adresse](#) [Leistungsspektrum](#) **[Benachrichtigungen](#)**

Kontaktinformationen für Praxisbenachrichtigungen
Ich möchte über Buchungen und Absagen informiert werden per:

E-Mail (aktiv)
 Fax
 Keine Benachrichtigung

i Buchungen und Absagen von Terminen werden Regelmäßig mehrfach pro Stunde zusammengefasst und an die eingegebene E-Mail Adresse versendet. Dies geschieht 24/7.

Andere E-Mail Adresse	Aus Stammdaten hinterlegt
<u>tss@kvhb.de</u>	<u>keine Angabe</u>

Speichern

Nachdem Sie die Änderungen gespeichert haben, wird Ihnen an die hinterlegte Kontaktinformation eine Nachricht inklusive Bestätigungscode gesendet. Diesen Code müssen Sie in das entsprechende Fenster eintragen und bestätigen. Anschließend ist die Benachrichtigungsfunktion aktiviert. Fortan erhalten Sie tagesaktuelle Änderungsinformationen zu Ihren eingestellten Terminen.

Bitte bestätigen sie die E-Mail Adresse

Sie haben E-Mail als Benachrichtigungskanal gewählt. Zur Bestätigung wurde an die ausgewählte Adresse eine Nachricht mit einem Bestätigungscode gesendet. Bitte holen Sie die Nachricht ab und geben Sie den Code in das folgende Feld ein, um die Benachrichtigungen zu aktivieren.

Bestätigungscode eingeben **Bestätigen**

E-Mail nicht erhalten?